



COMUNE DI COSTA MASNAGA

SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 86 del 08/04/2020

PROPOSTA N. 226 del 07/04/2020

OGGETTO: AZIONI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE PER EMERGENZA COVID-19 DETERMINA DI GESTIONE DEI BUONI SPESA – IMPEGNO DI SPESA E GESTIONE DEI RAPPORTI COMMERCIALI E FINANZIARI CON I FORNITORI

VISTO l'atto del Sindaco n. 3 del 20.5.2019, di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATA

- La deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 4.4.2020 con la quale è stato approvata, e dichiarata immediatamente eseguibile la variazione di bilancio con cui si è accertata l'entrata straordinaria predisposta dal Governo, per il tramite della Protezione civile con Ordinanza del 25 marzo, n. 655;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 4.4.2020 ad oggetto: "*Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020 - Adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare. Istruzioni agli uffici*" sono stati impartiti gli indirizzi al sottoscritto Responsabile del Servizio per far fronte a quanto in oggetto;
- La determinazione del Responsabile del Servizio n. 127 in data 4.4.2020, con la quale si approvava la modulistica da emanare per dare attuazione alla misura, per acquisire le adesioni di esercizi commerciali presso i quali i beneficiari possano spendere i buoni spesa e per individuare i possibili beneficiari, attraverso un avviso e modello di istanza;

CONSIDERATO che tali atti sono stati pubblicati sul sito internet del Comune e che pertanto si ritiene opportuno procedere alla prima individuazione degli esercizi commerciali e all'assunzione dell'impegno di spesa relativo, nonché a disporre le ulteriori misure attuative dei provvedimenti richiamati;

VISTO che sono pervenute, parzialmente in deroga al codice dei contratti, le disponibilità dei seguenti esercizi commerciali che forniscono al dettaglio alimentari e/o generi di igiene e pulizia, prodotti per neonati, nonché farmacie per prodotti farmaceutici da banco, per la fornitura di detti generi ai beneficiari emettendo agli stessi regolare scontrino fiscale, dietro presentazione e ritiro di un buono spesa emesso dal comune, di cui poi dovranno chiedere il rimborso:

- ditta Beccalli Antonio – Costa Masnaga;
- ditta Brusadelli Leonello – Costa Masnaga;
- ditta Mauri Lorella – Costa Masnaga;
- Buzzi Matteo – Costa Masnaga;
- Ratti Italo – Costa Masnaga;
- Macelleria Rigamonti – Costa Masnaga
- Eurospin Merone;
- Supermercato Sigma – Nibionno;
- Farmacia Dott. Astoli – Costa Masnaga,

VISTO l'avviso pubblico in data 7.4.2020 per la distribuzione di risorse urgenti di solidarietà alimentare, a seguito dell'emergenza sanitaria", comprensivo dello schema di istanza per essere ammessi a

dette misure, nei termini previsti dalla deliberazione della Giunta Comunale n 28 in data 4.4.2020 dichiarata immediatamente eseguibile;

DATO ATTO che il primo termine per la presentazione delle istanze è fissato al 10.4.2020 e che, pertanto, l'Ufficio Servizi Sociali effettuerà con urgenza l'istruttoria, anche per valutare l'impatto della misura sulla platea dei beneficiari individuata dalla Giunta Comunale, atteso che la stessa viene attuata solo sino alla concorrenza dei fondi disponibili;

RILEVATO che il termine della misura, ove le risorse fossero ancora disponibili, è fissato al 31.5.2020 e che l'Ufficio Servizi Sociali consegnerà ai beneficiari individuati l'importo spettante, come definito dalla Giunta Comunale, mediante consegna di voucher multiuso del singolo importo nominale di € 25,00, ai sensi dell'art. 6- quater del DPR n. 633/72, sul quale sono dettagliatamente indicate le modalità di utilizzo, e che sarà munito di apposito sigillo anticontraffazione in rilievo;

VISTO che:

- 1) l'art. 26 comma 4 del Dlgs 33/2013, dispone:

“4. È esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.”

- 2) il commerciante assieme alla consegna della merce deve emettere documento commerciale. In quanto da un punto di vista civilistico, il negozio giuridico si perfeziona tra il beneficiario e l'esercente; mentre l'ente è chiamato in causa solo per erogare una somma di danaro all'esercente in nome e per conto del beneficiario.
- 3) che detti rimborsi non sono dunque soggetti né a fatturazione né ad emissione del CIG o altro strumento di tracciamento, come autorevolmente previsto da:
 - **IFEL** nella sua nota ad oggetto: “Fondo solidarietà alimentare - Buoni spesa emessi dai Comuni”, che prevede:

[...] Diversi Comuni, in prevalenza di medie e piccole dimensioni, si stanno orientando alla “emissione diretta” di documenti del tipo “buoni spesa”, spendibili presso gli esercizi commerciali di generi alimentari, resisi disponibili a questo tipo di collaborazione. Questa modalità, pur non espressamente prevista dall'Ordinanza, appare certamente ammissibile e risponde alle istanze di celerità e flessibilità per l'utilizzo del contributo in particolare per quanto riguarda i Comuni di minori dimensioni.

Sono frequenti, in proposito, le incertezze circa il regime fiscale (e, in particolare, il regime IVA) al quale si possa fare riferimento, anche al fine di assicurare la necessaria semplicità nella realizzazione di un intervento che ha tutti i caratteri della massima urgenza (ved. note ANCI e IFEL sull'argomento).

Sotto il profilo strettamente fiscale, in caso di emissione “diretta” di buoni spesa – che determina l'obbligo di essere accettato come corrispettivo di una cessione di beni – lo strumento si può configurare quale voucher multiuso ai sensi dell'articolo 6-quater del DPR n. 633 del 1972. In questo caso, l'acquisto dei generi alimentari viene effettuato direttamente dal soggetto beneficiario e l'intervento del Comune si limita alla regolazione finanziaria dell'operazione, attraverso il pagamento previa presentazione, da parte dell'esercente, dei buoni trattenuti dal beneficiario, accompagnati dalle copie degli scontrini giustificativi dell'operazione.

Ai fini della sua realizzazione, appare utile evidenziare l'opportunità di:

- *indicare espressamente che si tratta di un voucher multiuso, emesso secondo l'articolo 6-quater del Dpr 633/1972, al fine di attestare che la transazione avviene, sotto il profilo fiscale, tra l'esercente e il beneficiario del voucher/buono;*
- *indicare sullo stesso buono le condizioni generali per il suo utilizzo, ad esempio il riferimento ai prezzi di vendita esposti, l'impossibilità di erogazione del resto, la durata del voucher (non più di 10 giorni, per evitare aumento rischi contraffazione), le condizioni di sostituibilità in caso di smarrimento, il termine per il pagamento da parte dell'ente.*

Si ritiene che questi accorgimenti permettano di assicurare, anche sotto il profilo formale, la coerenza tra l'operazione d'urgenza messa in campo con l'Ordinanza n. 658 e le prescrizioni fiscali in materia.

- **ANAC:** nella sua delibera sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136], che prevede:

[...] Per assenza dei presupposti soggettivi ed oggettivi di applicazione dell'art. 3 della legge n. 136/2010, **la tracciabilità non si applica all'erogazione diretta, a titolo individuale, di contributi da parte della pubblica amministrazione a soggetti indigenti o, comunque, a persone in condizioni di bisogno economico e fragilità personale e sociale** ovvero, ancora, erogati per la realizzazione di progetti educativi.

RITENUTO di doversi provvedere in merito, assumendo il relativo impegno di spesa per l'importo complessivo di € 25.352,08, che verrà rimborsato agli esercizi commerciali di cui all'elenco sopra indicato e successive integrazioni, con le modalità stabilite nel presente atto;

RISCONTRATA l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, attestante il controllo della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, anche in relazione all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto delle regole di finanza pubblica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione

1. di impegnare la somma complessiva di € 25.352,08 a favore di CREDITORI/DEBITORI DIVERSI - - - Codice Fiscale: 00000000000 - Partita IVA: 00000000000 CIG ;
2. di imputare la spesa alla missione 12, programma 04, titolo 1, intervento 1100405, capitolo 2020/2927/0 denominato "FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE BUONI SPESA" del r bilancio 2020,in corso di presentazione;
3. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;
4. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.
5. di definire infine le seguenti modalità operative:

A - GESTIONE DELLA SPESA

1. che per l'acquisto dei beni in oggetto, per le ragioni esposte in premessa, non sono necessari né il
REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 138 del 08/04/2020

codice CIG né la fattura elettronica, in quanto gli adempimenti fiscali saranno assolti dal commerciante mediante l'emissione dello scontrino fiscale.

2. di stabilire il seguente processo di gestione della spesa:

- Il comune: deve consegnare i buoni spesa, dopo avere deciso la platea dei beneficiari e gli esercenti presso cui è possibile spenderli.
- Il beneficiario: riceve il buono dal Comune e si reca presso un'esercente scelto dall'elenco allegato al buono stesso.
- L'Esercente: prima riceve il buono, che ha la medesima dignità remunerativa della carta moneta, e rilascia con la consegna della merce, lo scontrino fiscale.
- L'Esercente: poi, secondo una tempistica predefinita dalla corrispondenza commerciale, invia al comune una rendicontazione amministrativa, e non fiscale, dei buoni ritirati al fine di averne il dovuto rimborso;
- Il Comune: ricevuta la richiesta di rimborso, effettuati i controlli ritenuti necessari, effettua un bonifico a favore dell'esercente dell'importo pari del valore nominale dei buoni restituiti.
- L'esercente potrà proporre due tipi di eventuale scontistica:
 - a) *O direttamente alla cassa mantenendo il valore nominale del buono, ma facendo ai beneficiari uno sconto su determinati articoli;*
 - b) *O in sede di richiesta di rimborso, chiedendo al comune un rimborso inferiore al valore nominale dei buoni spesa ritirati o concorrendo alla formazione del Fondo di solidarietà, come previsto dall'ordinanza n. 658t.*
- L'ufficio provvederà ad emettere la corrispondenza commerciale necessaria e a fornire agli esercenti sia la modulistica che ogni iniziativa di semplificazione, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie informatiche.

B - DEFINIZIONE DELLE MODALITA' DI DISTRIBUZIONE DEI BUONI SPESA

3. Di mantenere aperto l'avviso pubblico, per la presentazione delle istanze, fino all'esaurimento delle risorse disponibili;

4. Di definire, che il buono spesa, datato, numerato e controfirmato

- *Potrà essere speso presso i seguenti esercizi commerciali indicati nella presente determinazione e nelle successive integrazioni, i cui elenchi saranno allegati ai buoni consegnati e pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale;*
- *potrà essere speso solo per l'acquisto di alimenti, con esclusione di alcolici, prodotti per la pulizie l'igiene, prodotti per neonati, prodotti farmaceutici da banco;*
- *concorrerà al pagamento del conto fino al suo ammontare nominale, l'eventuale integrazione del prezzo, potrà essere solo in aumento mediante contante a cura del cliente, non sono ammessi "resti" in denaro sul valore del buono;*
- *è personale e non è cedibile a terzi; il commerciante può accertare l'identità del beneficiario o del suo rappresentante nominato con apposita delega.*
- *verrà ritirato dall'esercizio commerciale per il rimborso del prezzo dal comune intestato.*
- *scade, e non potrà più essere speso, dopo 60 giorni dalla sua emissione*
- *non è documento fiscale e l'esercente deve emettere apposito scontrino, facendone una copia da allegare al buono da consegnare in comune, o comunque un dettagliato elenco ;*
- *non ammette duplicato e dovrà avere il sigillo anticontraffazione in originale.*

5. Di dare atto che presso l'Ufficio Servizi Sociali è trattenuta una copia del buono sottoscritta dal beneficiario per ricevuta e viene altresì redatto un registro informatico dei buoni emessi; tali documenti sono conservati agli atti al fine della rendicontazione. Il Registro al termine della misura sarà sottoscritto digitalmente.

Il Responsabile del Servizio

Isabella Colturi

Visto: Il Sindaco
Sabina Panzeri

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 226 del 07/04/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **COLTURI ISABELLA** in data **08/04/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 226 del 07/04/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2020	1	2927	0	103	1	25.352,08

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **08/04/2020**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 311

Il 09/04/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **138 del 08/04/2020** con oggetto

AZIONI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE PER EMERGENZA COVID-19 DETERMINA DI GESTIONE DEI BUONI SPESA – IMPEGNO DI SPESA E GESTIONE DEI RAPPORTI COMMERCIALI E FINANZIARI CON I FORNITORI

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **COLTURI ISABELLA** il **09/04/2020**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 138 del 08/04/2020